

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка



ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду
Львівського національного університету
імені Івана Франка

Ухвалено
рішенням Вченої ради
Львівського національного
університету імені Івана Франка
30 грудня 2015 р.
Протокол № 13/12.

Зі змінами і доповненнями
24 квітня 2019 р.
Протокол № 67/4.

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада Львівського національного університету імені Івана Франка (далі Вчена рада) є колегіальним органом управління Львівським національним університетом імені Івана Франка (далі – Університет). Її компетенцію, склад і термін повноважень визначають Закон України «Про вищу освіту» та Статут Львівського національного університету імені Івана Франка (далі Статут).

1.2. Відповідно до Статуту Вчену Раду створюють на п'ять років.

1.3. Чергові засідання Вченої ради проводять, як правило, в останню середу кожного місяця. Позачергові засідання Вченої ради скликають у разі потреби з ініціативи Ректора Університету Голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради.

1.4. Засідання Вченої ради веде Голова. У разі відсутності Голови Вченої ради її засідання проводить заступник.

1.5. Засідання Вченої ради є відкритими, крім випадків, установлених рішенням Вченої ради для розгляду окремо визначених питань.

1.5.1. У засіданнях можуть брати участь представники структурних підрозділів Університету, громадських організацій, студентства, засобів масової інформації.

1.5.2. Присутність осіб, яких безпосередньо стосується питання порядку денного, є обов'язковою. Її забезпечують керівники структурних підрозділів Університету, які готовують питання на розгляд Вченої ради.

1.5.3. Головуючий на засіданні повідомляє членів Вченої ради про запрошених осіб, присутніх на засіданні Вченої ради.

1.6. Вчена рада є правомочною, якщо у її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні Вченої ради, крім випадків, передбачених Статутом і чинним законодавством.

2. Структура Вченої ради

2.1. Вчену раду очолює її Голова, якого обирають на час діяльності Вченої ради на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

2.2. За поданням Голови Вчене рада обирає його заступника.

2.3. До складу Вченої ради входять за посадами Ректор, проректори, декани факультетів, директор Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, Вчений секретар Університету (секретар Вченої ради), директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і яких обирають із завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії по одному від факультетів, де кількість посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до штатного

розпису становить більше 100, - по два представники), загальноуніверситетської кафедри; виборні представники від коледжу, Астрономічної обсерваторії, Ботанічного саду, Центру інформаційних технологій по одному від підрозділу; виборні представники від студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, аспірантів, докторантів по одному відожної організації, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

2.4. Вибори до складу Вченої ради починають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.5. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням.

2.6. Виборних представників із числа працівників Університету обирає Конференція трудового колективу Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Конференція) за поданням Конференції (зборів) трудового колективу підрозділу, у якому вони працюють, а виборних представників із числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

3. Організація роботи Вченої ради

3.1. Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада формує постійні та тимчасові комісії й визначає їхні завдання.

3.1.1. Вчена рада створює постійні комісії з найважливіших питань функціонування Університету (Комісія із стратегічних питань і розвитку Університету, Комісія з навчально-методичної роботи, Комісія з гуманітарних питань, Комісія з інформатизації Університету, Фінансово-бюджетна комісія, Атестаційно-кадрова комісія, Комісія з питань міжнародної співпраці, Комісія з питань етики та професійної діяльності).

3.1.2. Постійні комісії створюють на термін повноважень Вченої ради і формують із членів Вченої ради.

3.1.3. Діяльність постійних комісій визначає Положення про постійні комісії Вченої ради. Голову постійної комісії затверджує Вчена рада.

3.1.4. Голова Вченої ради, його заступник та Вчений секретар Університету можуть брати участь у засіданнях постійних комісій.

3.1.5. Питання до розгляду постійним комісіям подає Голова Вченої ради або Вчений секретар Університету.

3.1.6. Вчена рада формує тимчасові комісії для підготовки окремих питань порядку денного, які знаходяться поза сферою компетенції постійних комісій Вченої ради або потребують спеціальних/оперативних

заходів. Вчена рада затверджує склад, голову тимчасової комісії і визначає терміни її роботи. До роботи тимчасових комісій, крім членів Вченої ради, можна залучати інших працівників Університету.

3.1.7. Перед розглядом на Вченій раді питання, як правило, розглядає і обговорює відповідна комісія.

3.1.8. Голова комісії повідомляє позицію комісії та проект ухвали на засіданні Вченої ради.

3.1.9. Рішення комісій мають рекомендаційний характер.

4. Компетенції Вченої ради

4.1. Вчена рада визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

4.2. Ухвалює рішення про скликання Конференції, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, норму представництва та порядок денний.

4.3. Розробляє і подає Конференції проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

4.4. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

4.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

4.6. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

4.7. Ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

4.8. Затверджує положення про факультет, про загальноуніверситетську кафедру, коледж, Наукову бібліотеку, філію.

4.9. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів коледжів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директорів інститутів, директора Наукової бібліотеки, керівників філій.

4.10. Подає пропозиції Ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера.

4.11. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

4.12. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

4.13. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

4.14. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

4.15. Оцінює науково-педагогічну діяльність факультетів та загальноуніверситетських кафедр, педагогічну діяльність коледжів.

- 4.16. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».
- 4.17. Ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.
- 4.18. Має право вносити на розгляд Конференції подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом.
- 4.19. Ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань; заслуховує звіти факультетів, керівників інших структурних підрозділів.
- 4.20. Ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій.
- 4.21. Ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань Doctor Honoris Causa Університету, Заслужений Професор Львівського національного університету імені Івана Франка та інших почесних звань Університету.
- 4.22. Ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій.
- 4.23. Ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород.
- 4.24. Ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної Академії Наук України, галузевих, відомчих та зарубіжних Академій.
- 4.25. Встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав.
- 4.26. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до чинного законодавства і Статуту.
- 4.27. Вчена рада своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів та затвердження навчальних планів Вченій раді відповідного факультету.

5. Вчений секретар Університету (секретар Вченої ради).

- 5.1. Організовує проведення засідань Вченої ради.
- 5.2. Контролює своєчасне подання матеріалів на засідання Вченої ради та перевірку їхнього оформлення відповідно до вимог.
- 5.3. Веде протокол засідання Вченої ради.
- 5.4. Подає Голові Вченої ради інформацію щодо виконання ухвал Вченої ради.
- 5.5. Знайомиться з діяльністю вчених рад факультетів і педагогічних рад коледжів Університету.

6. Проведення засідань Вченої ради

6.1. Порядок денний чергового засідання формує Вчений секретар на основі Плану роботи Вченої ради на відповідний період і подань керівників структурних підрозділів, погоджених із проректорами (за розподілом обов'язків), і погоджує його з Головою Вченої ради. Порядок денний затверджує Вчена рада на початку свого засідання.

6.2. Порядок денний Вченої ради, як правило, містить три основні розділи: головні питання порядку денного; кадрові питання; поточні питання та повідомлення.

6.2.1. До головних питань порядку денного належать: планування роботи Вченої ради, підрозділів Університету та звіти про її виконання; кошторис Університету; відкриття нових структурних підрозділів, напрямів і спеціалізацій тощо.

6.2.2. До кадрових питань порядку денного належать: обрання на посади, присвоєння вчених і почесних звань, рекомендації до відзначення працівників державними, відомчими та університетськими нагородами, висунення кандидатів на державні та відомчі премії та стипендії тощо. Усі кадрові питання Вчена рада розглядає в порядку, передбаченому Статутом Університету. Кожне кадрове питання на Вченій раді представляє керівник відповідного структурного підрозділу, після чого Голова атестаційно-кадрової комісії доводить рішення комісії членам Вченої ради.

6.2.3. Вчена рада на своїх засіданнях заслуховує питання про роботу основних структурних підрозділів Університету не рідше, як раз на п'ять років.

6.3. Питання та матеріали (витяги з порядку денного колегіальних органів структурних підрозділів, проекти рішень, обґрутування висновків і пропозицій, доповідні записи, матеріали, які необхідно скерувати в органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, звіти та інші довідкові матеріали) до порядку денного чергового засідання подають не пізніше, як за десять днів до засідання.

6.4. Голова Вченої ради погоджує порядок денний чергового засідання Вченої ради не пізніше, як за тиждень до засідання, а порядок денний позачергового засідання Вченої ради – не пізніше, як за два дні до засідання. Як виняток, у порядок денний засідання Вченої ради можна вносити зміни та доповнення на початку засідання Вченої ради і підтверджувати голосуванням Вченої ради.

6.5. Оголошення про час, місце і порядок денний чергового засідання розміщають на дошці оголошень та на веб-сторінці Вченої ради не пізніше, як за п'ять днів до засідання.

6.6. Запрошення членам Вченої ради на чергове засідання надсилають не пізніше, як за три дні до засідання.

6.7. Члени Вченої ради беруть участь у засіданні особисто і реєструються у реєстраційному листі засідання Вченої ради.

6.8. Вчена рада визначає форму голосування, крім випадків, коли це регулює законодавство чи Статут Університету.

- Відкрите голосування здійснюється підняттям руки.
- Таємне голосування здійснюється подачею бюллетеня.
- Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яку обирають з членів Вченої ради відкритим голосуванням.

6.9. Рішеннями Вченої ради є ухвали, резолюції, звернення, заяви, що заносяться до протоколу засідань Вченої ради.

6.10. Рішення Вченої ради розміщують на веб-сторінці Університету у п'ятиденний термін після засідання.

6.11. Рішення Вченої ради, якщо вони цього потребують, вводяться в дію наказом Ректора.

7. План роботи Вченої ради

7.1. План роботи Вченої ради на наступний навчальний рік затверджують рішенням Вченої ради на останньому засіданні поточного навчального року.

7.2. План роботи Вченої ради формує Голова Вченої ради на основі пропозицій структурних підрозділів, погоджених із проректорами (відповідно до розподілу обов'язків).

7.3. Зміни до затвердженого плану роботи Вченої ради вносить Голова Вченої ради за поданням керівників відповідних структурних підрозділів Університету після погодження з проректорами (відповідно до розподілу обов'язків). Зміни затверджує Вчена Рада.